



ČÁST PRVNÍ – Základní ustanovení

Článek 1

Název a sídlo, působnost a charakter sdružení

1. Název spolku je: Za výlohou, z. s.
2. Sídlo spolku je v Praze, Za Hládkovem 16, 169 00 Praha 6
3. Za výlohou, z. s. (dále jen spolek) působí v Praze, nečlenění se na organizační jednotky, celé sdružení je místně příslušnou organizační jednotkou.
4. Spolek je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Pro doplnění svého označení používá logo dle přílohy č. 1.

Článek 2

Hlavní cíle sdružení

1. Cílem spolku je domácí vzdělávání malých skupin dětí rodičů sdružených ve spolku. A dále podpora domácího vzdělávání, výchovně vzdělávací, lektorská činnost za účelem propagace moderního vzdělávání pro 21. století. Součástí je tedy otevřená výuka (za výlohou) skupin dětí v režimu domácího vzdělávání, díky čemuž poskytuje spolek efektivní vzdělávání jako alternativu předimenzovaných tříd.

Článek 3

Formy činnosti

1. domácí vzdělávání podle RVP ZV a současných trendů ve vzdělávání
2. kooperace s jinými sdruženími majícími podobné cíle
3. poskytování servisních služeb, pomoci a poradenství v oblasti vzdělávání
4. výchovně vzdělávací a lektorská činnost (semináře, konference, kurzy)
5. soustřeďování a poskytování informací
6. propagace aktivit spolku
7. organizování volnočasových aktivit
8. osvětová činnost (např. vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů)

Další formy a konkretizaci činnosti stanoví schůze členská schůze.

ČÁST DRUHÁ - Členství ve spolku

Článek 4

Členství a jeho formy

1. Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů, v němž se spolčili občané, kteří mají zájem vzdělávat své děti v režimu domácího vzdělávání a zároveň propagovat moderní formy vzdělávání.
2. Spolek respektuje právo sdružených občanů sdružovat se v jiných organizacích, zájmových seskupeních a spolcích. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm na území ČR. Členství vzniká dnem, kdy členská schůze rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, souhlas s podmínkami členství, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Členská schůze o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky. Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba, jež se účastní činností přípravného výboru.

3. Člen spolku má právo zejména:
 - a) účastnit se veškeré činnosti spolku, volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
 - b) posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku,
 - c) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

Člen spolku je povinen zejména:

- d) dodržovat stanovy a ostatní dokumenty spolku
- e) ctít zájmy spolku, zejména šíření moderních forem vzdělávání pro 21. století
- f) platit členské příspěvky
- g) sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce.

4. Členství ve spolku je dvojí:

a) Řádný člen: Řádným členem sdružení se stane každý občan starší 18 let ČR i cizinec. Členství vzniká na základě podání přihlášky, ve které souhlasí s posláním, cíli i úkoly sdružení a chce se aktivně podílet na jejich realizaci a zavazuje se dodržovat stanovy a ostatní dokumenty spolku a platit členské příspěvky. Členství je potvrzeno členskou schůzí spolku. Řádný člen má právo volit a být volen.

b) Hostující člen: Hostujícím členem se stává občan ČR nebo cizinec, právnická nebo fyzická osoba (starší 18 let), která se na předem definovanou dobu rozhodla přistoupit k občanskému sdružení. Hostující člen nemá právo volit a být volen, má však povinnost ctít poslání, cíle a úkoly sdružení, po dobu členství platit příspěvky a dodržovat stanovy a další dokumenty spolku. Členství je potvrzeno členskou schůzí spolku.

5. Z členství vyplývá povinnost platit zápisné a členské příspěvky. Výši členských příspěvků a zápisné stanoví členská schůze. Při odchodu člena ze sdružení se členské příspěvky a zápisné nevrací.

Článek 5

Zánik členství

1. Členství zaniká na základě oznámení člena spolku o ukončení členství ve spolku, dále úmrtím, vyloučením člena pro hrubé porušování stanov a dále pokud člen se bez uvedení důvodů nezúčastní třech po sobě jdoucích členských schůzí.

ČÁST TŘETÍ – Zásady řízení a organizační struktura

Článek 6

Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- b) volí předsedu a odvolává jej,
- c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
- d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
- e) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
- f) rozhoduje o výši členských příspěvků (upravuje vnitřní směrnice)
- g) schvaluje mzdy a odměny členům a zaměstnancům spolku (upravuje vnitřní směrnice)
- h) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
- i) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
- j) rozhoduje o zániku spolku.

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.

5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.

Článek 7

Statutární orgán spolku

1. Statutárním orgánem spolku je předseda. Předseda je volen členskou schůzí na období 1 roku. Předseda jedná jménem spolku. Ve zvláštních případech jsou oprávněni jednat jménem spolku další členové spolku pověřeni předsedou.
2. Předseda předkládá členské schůzi návrhy a materiály k projednání. Průběžně seznamuje členy s hospodařením spolku a jednou ročně předkládá členské schůzi ke schválení výsledky hospodaření a publikuje je (roční závěrka hospodaření).
3. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.
4. Předseda vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku.
5. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, s náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
6. Do působnosti předsedy dále náleží:
 - a) svolávat členskou schůzi
 - b) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy Členské schůzi
 - c) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku
 - d) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr
 - e) přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení
 - f) vést seznam členů, který je neveřejný
 - g) rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody
 - h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků
 - i) schvalovat interní organizační normy spolku

Článek 8

Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí, dary od fyzických a právnických osob či získanými granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
2. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
3. S průběhem hospodaření i jeho výsledky seznamuje předseda členy spolku na členské schůzi.
4. V případě zániku spolku rozhodne členská schůze o jeho způsobu a případným naložením s majetkem, právy i závazky.

ČÁST TŘETÍ – Závěrečná ustanovení

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Na stanovách se shodli zakladatelé spolku dne 13. 3. 2015. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze.